

**Conseil d'école n°2 Ecole maternelle de Randan**  
**Mardi 29 juin 17h salle de l'Ancien Marché**

<b>NOM</b>	<b>Fonction</b>	<b>Signature</b>
AUDIN	Enseignante et Directrice	<p>En raison des mesures en vigueur de la gestion de la crise sanitaire, il n'y aura pas d'émargement individuel.</p> <p>La distanciation sociale sera maintenue, du gel hydroalcoolique sera mis à disposition des participants.</p>
GOUKINDJI	Enseignante	
SEGUIN	Enseignante	
FRAGNE	Enseignante	
FARGEVIEILLE	1 <sup>ère</sup> adjointe	
MOULIN	DDEN	
BASMAISON	Représentantes de parents d'élèves	
JANIAUD		
ARNAUD		
BRUN	Directeur des services Enfance Jeunesse Communauté de communes Plaine Limagne	
TIXIER	Directrice de l'accueil de Loisirs sans Hébergement	

**PV 2<sup>ème</sup> conseil d'école**  
Mardi 29 juin 2021  
*Salle de l'Ancien Marché*

La directrice : Mme AUDIN

L'équipe enseignante : Mme AUDIN (MS/GS), Mme GOUKINDJI (MS/GS), Mme SEGUIN (PS/GS)

Mme FRAGNE nommée à la rentrée de septembre 2021

Les représentants de la mairie : Mme FARGEVIEILLE (Adjointe Maire)

Les représentants de parents d'élèves : Mme JANIAUD, Mme BASMAISON, M ARNAUD

DDEN Délégué Départemental de l'Éducation Nationale chargé de visiter les écoles : M MOULIN

Directeur des services Enfance Jeunesse Communauté de communes Plaine Limagne : M BRUN

Directrice de l'accueil de Loisirs sans Hébergement : Mme TIXIER

**Excusés :**

Mme BOURDET, Inspectrice de l'Éducation Nationale de la circonscription Clermont Terres Noires

Mme COUTURAT, Maire

Les membres du RASED

Représentants de parents d'élèves M LE BEUX, Mme FARREYRE, Mme DENAIS

**INFORMATIONS IMPORTANTES :**

Les représentants de parents d'élèves de cette année scolaire le seront jusqu'aux prochaines élections courant octobre 2021.

Mesdames Basmaison, Janiaud, souhaitent poursuivre leurs rôles de représentantes de parents d'élèves pour l'année scolaire 2021-2022.

**Ordre du jour :**

**\*Vie de l'école :**

Protocole, équipe pédagogique, admissions, effectifs, répartitions organisation de la rentrée, projets, actions, sécurité, coopérative scolaire

**\*Partenariat avec la municipalité :**

Inscriptions, dérogation, PEDT, commandes, budget, demandes et travaux

**\*Partenariat avec les parents :**

Vote par correspondance, représentants de parents d'élèves, actions

## \*Questions diverses

### VIE DE L'ÉCOLE

#### *Les effectifs*

Toutes les informations concernant les effectifs sont données avec prudence, des inscriptions et radiations pouvant survenir jusqu'au dernier moment avant la rentrée et modifier sensiblement les prévisions.

A ce jour 49 élèves sont inscrits pour la rentrée 2021 :

#### \*15PS

Malgré une prévision à 20 élèves le 21 décembre 2020 (effectif proposé pour 31 naissances en 2018 sur le territoire Randanais. Le DDEN, M Moulin avait annoncé lors du conseil d'école du mois de mars 2021 que l'école de St Clément allait ouvrir aux élèves de PS réduisant donc à 27 enfants nés en 2018)

Une future PS dont la famille avait fait les démarches d'inscription auprès de la mairie le 20/03/21, a téléphoné récemment à l'école pour demander une radiation vers la Loire.

3 enfants nés en 2018 sont attendus à la rentrée et donc à ajouter aux 15 PS. Les familles ont reçu des courriers, Mme Audin a procédé à des échanges en direct ou par téléphone avec ces familles. Mme Audin en a également informé Mme Maisonneuve, directrice de l'école itinérante.

*Intervention de Mme Fargevieille : Nous sommes à ce jour toujours en attente des démarches en mairie, malgré l'envoi de 17 courriers aux familles résidant sur la commune de Randan.*

#### \*17MS

+2 à venir, les familles résident sur le territoire mais ont procédé à la radiation des enfants pour partir en missions, elles devraient être de retour sur Randan courant septembre.

#### \*17GS

+2 à venir, les familles résident sur le territoire mais ont procédé à la radiation des enfants pour partir en missions, ou des raisons familiales elles devraient être de retour sur Randan courant septembre.

L'école maternelle de Randan devrait compter 56 élèves courant septembre.

Une tendance à la baisse depuis plusieurs années (rentrée 2018 : 63 élèves, rentrée 2019 : 58 élèves, rentrée 2020 : 55 élèves)

Après plusieurs conseils des maîtres avec l'équipe actuelle et l'équipe à venir sera la suivante :

- Classe jaune : PS/MS
- Classe verte : MS/GS
- Classe bleue : PS/MS/GS

Les listes seront affichées avant la sortie des classes le 06 juillet 2021.

Si le protocole sanitaire futur le permet des décloisonnements pourront être envisageables.

Les outils pédagogiques utilisés par les enseignantes seront les mêmes en graphisme, phonologie, mathématiques. Les notions ne seront peut-être pas abordées simultanément d'une classe à l'autre mais à la fin de l'année scolaire les attendus pour chaque niveau seront les mêmes.

### ***L'équipe pédagogique***

L'équipe enseignante 2021-2022 sera la suivante :

Mme Seguin, sera dans la classe jaune

Mme Audin, enseignante dans la classe bleue, et directrice déchargée 1 fois par mois (augmentation de 10 décharges à 12 « grenelle de l'éducation »)

Mme Fragne, classe verte à 50%. Il y aura donc deux enseignant(e)s pour la classe verte. Elle sera complétée par un(e) autre enseignant(e) qui sera nommé(e) le 2 juillet.

Deux élèves en situation de handicap seront présents dans les classes bleue et verte, ils seront accompagnés partiellement par une ou des aesh dont nous connaissons l'identité à la rentrée.

Service Civique : Mélissa Sannajust termine sa mission le 30 juin 2021, nous avons été très satisfaites de sa présence. Lorsque la campagne d'inscription ouvrira l'école maternelle ne manquera pas de postuler pour faire la demande d'un ou deux candidats. (Mission de 7 à 9 mois, 6h par jour, 18 à 25 ans, 500 à 700€ par mois)

ATSEM : changement ?

*Pas de changement prévu par la mairie.*

Remplacements cette année pour palier aux absences de Nathalie et Annie. Gaëlle puis Anne-Sophie (classe jaune) et Isabelle en remplacement partiel (classe verte). Mme Combette, élue municipale qui vient le lundi en supplément d'Emilie partiellement pendant le temps de la cantine.

Remerciements à la mairie pour la mise en place de ces remplacements même partiels.

Suggestion : si possibilité pour les nouvelles remplaçantes d'une demie journée de tuitage.

RASED : Maîtresse Christine, maître E part à la retraite à la fin de l'année scolaire. Nous espérons qu'un(e) remplaçant(e) sera nommé(e) pour la rentrée afin de poursuivre nos projets de compréhension avec la passation d'évaluations individuelles.

### ***Projet d'école :***

2020-2023 « Compétences langagières et Climat scolaire »

Voté à l'unanimité par le Conseil d'école.

\*Enrichissement du vocabulaire, lexique et compréhension

\*Devenir élève (autonomie)

\*Vivre ensemble (respect des règles, travailler la coopération, l'entraide, le tutorat)

- Actions à reconduire en l'état : Travail langage oral avec maître E
- Ateliers BCD si les conditions sanitaires s'améliorent et que Claudine Moulin souhaite poursuivre ses interventions bénévoles.
- Décloisonnements
- Affichages des règles au sein de l'école
- APC des élèves de PS en 1<sup>ère</sup> période (langage, devenir élève), GS en dernière période pour préparer l'entrée au CP
- Utilisation de supports communs « Vers les maths » « Cap maths » « Ateliers graphiques »
- Marché de Noël

### **Sorties et actions :**

- Lundi 1<sup>er</sup> mars, mardi 2 mars, lundi 22 et mardi 23 mars : Laboratoire Infusion Artistique proposés par Plaine Limagne.
- Jeudi 25 mars : La grande lessive autour de l'école « Jardins suspendus ». Les classes de maternelle ont exposé leurs productions dans les cours intérieures des classes, malheureusement le travail de la classe verte a été vandalisé.
- L'échange GS/CP : le 11/06 pour les GS de la classe verte, le 25/06 pour les GS de la classe bleue. Les MS étaient sous la responsabilité de Morgane Hamel, ils ont travaillé sur des jeux de constructions avec modèles, un moment en BCD, un travail de compréhension, jeux mathématiques.

Les GS ont pu appréhender le port du masque, et des activités de CP.

Les CP quant à eux sont repartis avec des bricolages réalisés avec maîtresse Elsa : moulin à vent, avec maîtresse Angélique : mangeoire à oiseaux.

- Festival Art d'école participation des 3 classes au mois de mai « lettres et mots à l'œuvre » au ~~Domaine Royal de Randan~~, At Home.

La Cie Comme un pinson composée de deux artistes sont venues dans la salle de motricité nous proposer un moment de danse et poésie. Remerciement pour la prise en charge des repas des artistes par la mairie.

Les enfants ont pu écouter de loin le groupe Solar Ship qui a proposé une représentation dans la cour de l'école élémentaire.

Les enfants ont également pu découvrir dans la salle de motricité les productions réalisées par les classes participantes de l'école élémentaire et de l'école maternelle.

Sur l'ordinateur ils ont également pu voir ce que les écoles plus éloignées avaient proposé pour répondre à la thématique Lettres et mots à l'œuvre.

- 4 juin : Spectacle au Domaine Royal « J'ai avalé un pépin » pour les classes de MS et de GS (2 musiciennes et comédiennes nous plongent dans l'univers du potager avec beaucoup d'humour)

- 14 juin : sortie à la ferme pédagogique de Jozerand pour la classe jaune / sortie au moulin des Desniers pour les classes verte et bleue.

La coopérative scolaire a réglé les entrées (8€ par enfant), le transport a été financé par la municipalité.

- Visites médicales réalisées par le médecin scolaire pour des élèves de GS le 25/06/21 au matin  
Distribution de kit dépistage covid tests salivaires ce même jour.

Lundi 28 juin : 21 tests ont été donnés au laboratoire Genbio pour analyse sur 44 élèves présents. Des familles ont expliqué aux enseignantes avoir peiné à faire réaliser ce test, d'autres tests sont arrivés hors délais.

- Mardi 6 juillet : journée récréative « type kermesse » avec petits stands de jeux pour les élèves de l'école maternelle. Pas de brassage des classes. Goûter offert par la Municipalité.
- Projet Label école numérique (intervention électricien avant le 15 juillet et tableau installé la deuxième quinzaine d'aout dans la classe bleue)
- Plan revitalisation BCD (pour renouveler le stock de livres, choix de la librairie en fonction des tarifs et de la livraison)

*Suggestion de M Brun : contacter la médiathèque d'Aigueperse pour avoir leurs contacts de livraison*

- Le pique-nique avec barbecue offert par la municipalité pourrait être effectif malgré les contraintes sanitaires car Mme Audin explique que le Domaine Royal pourrait être un lieu idéal si la mairie en a l'autorisation. Sinon dans les cours de récréation des écoles qui offrent différents espaces pour appliquer la distanciation en vigueur (préaux, cours, côté jardin, cours intérieures, plateau sportif...). Le menu pourrait être le suivant : saucisse en sandwich, paquet de chips individuel, fromage individuel, compote à boire, gâteau emballé et bouteille d'eau. Comme chaque année l'aide des élus et personnels permettraient que ce moment se déroule dans les meilleures conditions.

*Après consultation avec madame le maire, Mme Fargevieille a expliqué que le pique-nique de fin d'année ne pourra être organisé en raison des conditions sanitaires actuelles, mais aussi du court délai pour s'organiser avec la maison de retraite qui se charge des repas à l'heure actuelle.*

### **Sécurité :**

11/09 Exercice incendie

15/12 Exercice Attentat Intrusion Départemental

10/06 Exercice d'évacuation

24/06 Exercice évacuation 2'57

Pb : alarmes inaudibles si les élèves sont dans la cour de récréation

*Mme Fargevieille avait été alerté lors du conseil d'école élémentaire quelques jours auparavant, des démarches sont en cours afin d'apporter une solution.*

**Protocole :**

Protocole sanitaire sur le temps scolaire : 3 entrées et sorties différentes afin d'éviter le croisement des familles.

Limitation Brassage : Récréations horaires décalés réparties sur deux lieux (cour et plateau sportif)

Toilettes spécifiques pour les 3 classes

Lavage de mains (autorisation d'utilisation de savon personnel)

**Coopérative Scolaire :**

Situation au 29/06/2021 : +5449€

Il n'y a pas eu d'appel aux dons cette année, le solde actuel est issu des gains obtenus lors des ventes de photos, marché de Noël, dons des années précédentes des familles et associations.

RAPPEL Coopératives différentes maternelle/élémentaire.

**PARTENARIAT AVEC LA MUNICIPALITÉ**

Les inscriptions se font depuis janvier 2021, en mairie qui doit vérifier l'intégralité des justificatifs à fournir : livret de famille, justificatif de domicile, vérification des 11 vaccinations obligatoires pour rentrer en PS en septembre 2021.

La directrice procède aux admissions et assure la visite de l'école, si les conditions sanitaires le permettent et dans le respect le plus strict du protocole. En attendant les familles ayant réalisé les démarches d'inscriptions ont reçu par voie électronique une vidéo de présentation de l'école, un livret d'accueil, un formulaire de demande d'aménagement du temps scolaire pour les élèves de PS. *Attention : vidéo non lisible depuis un smartphone. Proposition de Mme Fargevieille : mettre la vidéo en ligne sur le site de la mairie.*

Durant les grandes vacances des rendez-vous pourront être proposés aux familles qui souhaitent visiter l'école, si la municipalité autorise l'utilisation des locaux dans le respect du protocole sanitaire en vigueur. *!\ dates de disponibilités communiquées par la mairie ultérieurement, en fonction des dates des travaux mais pas d'opposition à ces visites.*

Madame Audin en profite également pour demander l'autorisation à être dans l'établissement le 31 août afin de réaliser la journée de solidarité. *Accord de la municipalité.*

Budget de 45€ par enfant versé par la municipalité depuis la rentrée 2017. (Effectifs arrêtés en novembre)

330€ par classe pour les transports scolaires

Mise en place à la rentrée prochaine d'un logiciel inscription en ligne cantine/garderie



1 seul service avait été évoqué par Mme Fargevieille lors du dernier conseil, est ce validé ?

*Mme Fargevieille : même principe que le logiciel utilisé par le centre de loisirs, mis en place à partir du 8 juillet, inscriptions à faire avant le vendredi midi de la semaine précédente*

*Question de Mme Audin : quel retour pour l'école ? Listes des élèves communiquées à l'école car enseignante/s sollicités pour l'appel*

*Loi égalim + un repas végétarien par semaine*

*Changement de prestataire pour la cantine*

*Question parent : quel coût ? Mairie prend une partie en charge mais petite augmentation. 3.25€ à 3.50€*

*La possibilité d'un seul service sera rendue possible si le protocole sanitaire évolue favorablement à la rentrée.*

Centre de Loisirs : prise de parole de Mme Tixier

*Projet de fresque faite sur le mur dans l'arrondi sous le préau de l'école élémentaire, par les enfants avec un artiste, thème liberté, solidarité*

*« Plan mercredi » prise de parole de M Brun*

*Dispositif plan mercredi (envoyé aux instances début juin, convention) :*

*Objectifs : créer du lien équipe enseignante/animateurs, partenariat, objectifs communs, partage et échange sur les projets de chacun*

*Labélisation donnée à l'école et au centre de loisir, pour donner de la visibilité aux projets*

*Choix des lieux partageant les mêmes locaux*

*Plan pour 3 ans*

*Aucune obligation mais fonctionnement en termes d'objectifs et de partenariat*

*Aménagement des locaux/bâtiments*

*M Moulin : émet des réserves sur le fonctionnement du centre de loisirs de Randan d'un point de vue légal (une municipalité peut user des locaux scolaires à condition qu'ils soient rendus à l'usage scolaire après chaque utilisation or pour l'école élémentaire une partie de la salle de motricité est utilisée à temps plein pour le stock du matériel) + contraintes légales en cas d'incident*

*Mme Audin : explique que lors d'une rencontre il y a deux ans avec l'ALSH, la mairie et les directrices des écoles s'étaient rencontrés afin de discuter d'une mutualisation des locaux, l'idée d'un projet d'aménagement de l'espace afin de séparer les deux espaces avait été soulevé mais le coût pour la municipalité était trop important.*

*Une nécessité de s'accorder sur le partage des lieux (nettoyage des sanitaires) Mise en place d'un cahier de liaison (nettoyage, éventuelles dégradations), règles similaires.*

Demandes mairie :

Mme Audin souhaite connaître les décisions prises quant aux demandes réalisées lors du dernier conseil d'école

- Investissement de structures nouvelles pour la cour de récréation (cabane qui malgré l'entretien régulier avec des pattes de fixations, peinture l'été bouge de plus en plus, le bois en hiver gonfle et maintient la cabane, aux beaux jours il sèche faisant bouger la cabane)  
*Réponse : c'est prévu ; nouvelle cabane sur mesure afin qu'elle s'adapte au revêtement au sol souple.*
- Ronde plus régulière de la gendarmerie municipale afin d'éviter les dégradations régulières. Hier encore des adolescents (qui ont terminé le collège en raison des épreuves du brevet des collèges) étaient présents à vélos et malgré la prévention faite à leur égard par Mme Audin



des bouteilles sont restées au sol sur le parking. Ses jeunes font preuve d'insolence et d'incivilité

*Demande par la mairie pour des rondes de gendarmerie aux heures de sortie.*

*De même, plainte des parents pour nuisances et dégradations.*

*Des courriers de Mme le maire aux familles des enfants qui s'introduisent dans les cours et font des dégradations sont partis par voie postale.*

Parents : Problème des masques jetés dans la rue à la sortie de l'école.

*Réponse des poubelles étaient présentes mais n'y sont plus, le conseil suggère de mettre plus de poubelles autour de l'école afin d'espérer avoir moins de déchets à ramasser.*

*Idée ancienne de l'école : mettre une caméra surveillance sans réponse*

- Présence de Nathalie les après-midis (prévisions de 3 classes en multi niveaux pour la rentrée 2021)

*Réponse mairie : impossible du fait de son contrat et de ses heures qu'elle fait hors temps scolaire.*

*Mme Audin propose de grignoter des heures de ménage du mercredi et samedi en commençant par évaluer le temps de ménage de ces jours et espérer obtenir une après-midi avec les enfants en classe.*

*Privilégier la présence devant enfant plutôt que présence ménage.*

*A la lecture du PV Madame le maire souhaite rappeler que 3 ATSEM sont mises à disposition de l'école au lieu d'une.*

- Les fissures de l'école qui s'agrandissent

*Réponse mairie : demande faite auprès de l'assurance mais pas de reconnaissance en catastrophes naturelles.*

- Service civique dès la rentrée prochaine. Mme Fargevieille s'engageait à faire paraître une annonce sur le site de la mairie pour les écoles.

Mme Tixier prend note des informations afin de les transmettre aux animateurs de l'ALSH qui pourraient peut-être être intéressés.

Mme Audin annonce qu'elle serait intéressée par 1 ou 2 jeunes pour la rentrée prochaine. Elle encourage la mairie à faire une demande aussi pour aider sur le temps périscolaire sur la pause méridienne pour la surveillance, animation informatique, bcd, organisation de jeux de cour de récréation, de petits groupes pour animer, aide également sur la première heure de garderie du soir.

- La mise en place d'une étude dirigée après la classe de 16h30 à 17h30 sur proposition de l'équipe enseignante, encadrée par des enseignants volontaires, financée par la municipalité. Visant à travailler l'autonomie, la méthodologie et l'aide aux devoirs, 1h avec pause goûter.

*Mme Fargevieille : Demande d'établir un courrier avec l'école élémentaire avec le nombre d'enseignants volontaires. Cette demande sera étudiée avec la commission école, afin de budgétiser et voir si cela est envisageable.*

*Représentants de parents d'élèves : les parents ou grands-parents peuvent-ils se proposer bénévolement pour une étude surveillée, en complément ou par alternance avec l'étude dirigée par les enseignants volontaires.*

*Se pose la question des assurances.*

- Éclairage (fixation des supports de néons) : interventions des employés communaux le 09/01/2018, M. Besson n'est pas venu réparer. Il pourrait donc profiter de son passage pour les installations électrique du projet numérique pour s'en charger.

*Mme Fargevieille sera présente lors de la venue de M Besson pour le chantier électrique du TBI, elle veillera à lui demander de réparer ces luminaires.*

- Système d'affichage aimanté comme à l'école de Puy Guillaume, vu lors de la présentation du fonctionnement des TBI à l'école maternelle.

*Mme Fargevieille favorable mais n'arrive pas à trouver un fournisseur, elle contactera la municipalité de Puy Guillaume pour connaître le fournisseur.*

- Fresque mur qui sépare la maternelle de l'élémentaire (rampe accès secours).

*Mairie : pas d'inconvénients à peindre les murs, voir si un travail de préparation est à faire. L'ALSH fait appel à M Motte, l'école essayera d'entrer en contact avec lui pour bâtir un projet.*

- Sieste des élèves de PS tout de suite après le repas, afin de respecter le rythme physiologique des enfants. Demande faite, depuis que Mme Audin est directrice de l'école.

Mme Fargevieille demande un texte, afin de défendre ce projet au conseil municipal. Mme Audin lui rappelle un message envoyé le 16/07/2020 issu du Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, datant de 2015 où il est noté : « Jusqu'à l'âge de 4 ans, la majorité des enfants a besoin d'un temps de sommeil dès la fin du déjeuner »

Les membres présents votent à l'unanimité cette mesure et espèrent que cela pourra être mis en place, Mme Fargevieille soulève la question des élèves déjeunant à la maison.

Mme Audin explique qu'un aménagement du temps scolaire en PS est possible, un horaire de retour pour ces élèves sera donné aux familles afin de les accueillir au même moment.

Nouvelles demandes :

- Possibilité d'obtenir un lave-linge / sèche-linge à l'école pour faciliter le nettoyage des chiffons, torchons, tabliers, serpillères, jeux enfants, vêtements souillés des enfants tache effectuée par les employés municipaux.

*Mme Audin explique que les jouets peuvent être lavés dans des filets pour faire gagner du temps aux atsem, et permettraient un lavage plus régulier.*

*Mme Fargevieille explique que cet achat n'est pas possible mais que les jouets à laver peuvent être déposés au même titre que le linge à la mairie. La mairie achètera des filets.*

*Représentants de parents d'élèves : étonnement car beaucoup d'écoles ont des lave-linges. Ils encouragent à un appel aux dons*

- Rideaux de classes à changer. Datant de la construction de l'école, abîmés et système de crochets complexe

Mairie : Priorité à l'école élémentaire pour le moment qui ont des rideaux encore plus vieux. Des devis vont être faits.

- Stocks de papiers toilettes et essuis mains car soucis de réapprovisionnement

*Mairie : Problème général de fournisseur et d'approvisionnement, Pas de stock d'avance possible.*

- Mise à jour régulière du site de la mairie, avec PV des conseils d'école maternelle en ligne car du fait que les classes entrent et sortent à des portails différents certaines familles ne passent pas devant le panneau d'affichage.

*Mairie : Vu en mairie ce jour, ce sera fait.*

Mme Audin remet ce jour à Mme Fargevieille, une liste des travaux d'été à réaliser :

- Installation TBI : décrocher luminaire au-dessus du tableau noir, déplacer le tableau noir dans le coin cuisine de la classe, décrocher le radiateur, décrocher tout le coin rituel, garder le panneau de liège pour fixation dans une autre pièce de l'école, peinture
- Bureau de direction : accrocher multiprises sur le mur pour faciliter le ménage
- Ancien morceau de tableau noir de la salle des maîtres à accrocher dans la cour de l'école maternelle à l'abri.
- Gonfler les ballons de la salle de motricité
- Revisser les trottinettes, draisiennes, regraisser au besoin, changement de poignées si besoin
- Démousser les cours intérieures
- Vérification piles pendules du bâtiment
- Vérification des ampoules ou néons de l'école
- Fuite classe jaune : problème d'eau chaude
- Plafond et mur BCD un dépôt régulier tombe au sol et sur les bibliothèques. Problème montré à Guy Dubost et son successeur il y a quelques semaines

## **PARTENARIAT AVEC LES PARENTS**

Vote du conseil pour la tenue des élections 2021 uniquement par correspondance : adopté à l'unanimité.

Proposition de Mme Audin d'un partenariat Loisirs et Culture / Ecole / Mairie avec une « cérémonie de fin de cycle » où les élèves de GS se verraient recevoir un agenda courant juin pour leur rentrée en CP. Agenda qui pourrait avoir une couverture neutre à décorer en GS permettant de faire un nouveau lien GS/CP.

Représentants de parents d'élèves posent la question de l'utilisation de l'agenda par les collègues de CP. Mme Audin répond que le choix de l'agenda s'est fait après discussion avec Mme Poirier.

Cette action pourrait être pérennisée d'année en année.

Pour cette année scolaire 2020-2021 les élèves de GS pourraient obtenir une « trousseau d'écolier » Par exemple crayon de papier HB + stylo bille bleu + tube de colle, car même si des familles ont déjà pris de l'avance sur les fournitures scolaires, ce type de fournitures reste des consommables à renouveler régulièrement.

Ou l'ardoise avec le feutre velleda

Ou encore une pochette de feutres et de crayons de couleurs

*Représentants de parents d'élèves : Pour cette année ce serait plutôt ardoise et matériel ayant besoin d'être renouvelé au cours de l'année scolaire.*

M Moulin : DDEN mais également président de l'Association Loisirs et Culture explique avoir reçu cette année, au même titre que les années précédente une subvention mairie de 800€ qui sera entièrement versée aux écoles au prorata du nombre d'élèves.

Il pense que l'association possède quelques reliquats pour le faire.

Mme Fargevieille : propose d'offrir un goûter puisque la proposition du « trousseau » n'a pas été soumise en conseil, et le délai très court ne permettra de le faire. Difficile de faire appel à M Panefieu qui se charge de nos fournitures scolaires et qui pourra difficilement livrer pour le 06/07 maximum.

Mme Audin se chargera de solliciter les grandes surfaces

Budget voté 5 € maximum par élève soit 100 euros pour 20 élèves.

Cette année, Loisirs et Culture assurera le financement. Une étiquette éditée par Loisirs et culture sera apposée sur le trousseau offert.

Mme Audin rappelle que pour les années suivantes un partenariat école, association Loisirs et Culture et Mairie serait vraiment intéressant pour pérenniser le projet sur le long terme.

Cette cérémonie pourrait s'étendre aux Cm2 qui pourraient obtenir un sac de sport, ou une carte cadeau dans un magasin de sport pour aider à l'achat d'une tenue de sport pour la rentrée en 6<sup>ème</sup>.

M Moulin : Du côté des CM2, il envisagerait plutôt quelque chose de scolaire plutôt qu'un sac de sport ou carte cadeau dans un magasin de sport. La calculatrice est une idée à retenir.

M Moulin informe le conseil que l'association est en sommeil et qu'elle est à la recherche de forces vives, si nous ne souhaitons pas que cette association âgée de 36 ne s'arrête. Si des parents sont intéressés pour donner de leur temps, énergie, idées, sourires et bonnes volontés qu'ils se fassent connaître.

#### **DES PARENTS D'ÉLÈVES ou REPRÉSENTANTS DE PARENTS D'ÉLÈVES AU CONSEIL :**

Aucunes demandes des parents

Aucunes demandes des représentants de parents d'élèves.


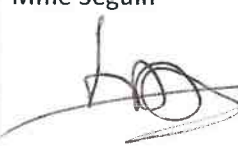
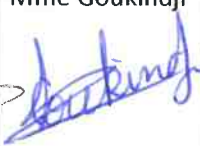

Mme Audin souhaite remercier de nouveau chaleureusement les agents municipaux pour leur réactivité quant aux demandes multiples et variées que l'on peut faire tout au long de l'année.

Elle remercie également l'intérêt porté à l'école dans les investissements réalisés en répondant favorablement aux projets proposés (numérique, bibliothèque) et salue l'écoute et la bienveillance de Mme Fargevieille lors de ce deuxième conseil d'école.

Elle remercie également M Brun et Mme Tixier qui de part leurs présences à ce conseil d'école montrent l'envie d'un partenariat pour nos élèves vers un but commun.

Merci à Loisirs et Culture pour la prise en charge du trousseau GS cette année.

La séance est levée à 19h40

La présidente du Conseil d'école	Les secrétaires		Représentant de parents d'élèves
Mme Audin 	Mme Seguin 	Mme Goukindji 	Mme Janicaud  Mme Basmaison 