

Conseil d'école n°3 École maternelle de Randan
Mardi 10 juin 2025 17h30, Hall de la Salle de l'Ancien
Marché

NOM Prénom	Fonction
AUDIN Angélique	Enseignante Directrice
MOULIN Roland	DDEN
FARGEVIEILLE Emmanuelle	1 ^{ère} adjointe
DEBACHY Sandrine	ALSH
ARBOR Julien	Représentants de parents d'élèves
BASMAISON Audrey	
DIOT Benoît	
LAFOREST Sandy	

Conseil d'école n°3 École maternelle de Randan

Mardi 10 juin 2025 17h30,
Hall de la Salle de l'Ancien Marché

La directrice : Mme AUDIN

L'équipe enseignante : Mme AUDIN (PS/MS/GS)

Les représentants de la mairie : Mme FARGEVIEILLE (Adjointe Maire)

Représentante ALSH : Mme DEBACHY

Les représentants de parents d'élèves : M ARBOR, Mme BASMAISON, M DIOT, Mme LAFOREST

DDEN : M MOULIN

Excusés :

Mme COUTURAT, Maire de Randan

M COUPECHOUX, Inspecteur de l'Éducation Nationale de la circonscription Clermont Terres Noires

Les membres du RASED

Mmes FRAGNE, GOURBEYRE, POUCHOL SOULIER, SEGUIN, enseignantes

Mme MAISONNEUVE, directrice de l'école itinérante

Mmes MARTIN et VAUTRELLE Représentantes de parents d'élèves

Réception le 10/06/25 à 8h20 d'un courriel de la municipalité concernant la modification du lieu de ce 3^{ème} conseil d'école, évoquant un problème de réservation de salle. Les membres du conseil ont été informés par mail ou de vive voix dans la journée par Mme Audin.

Elle demande de réserver dès réception du PV du 1^{er} conseil d'école les salles nécessaires aux dates et heures votées par le conseil. Elle se propose si nécessaire de rappeler lors de l'envoi de l'invitation au conseil, la réservation de salle.

Tous les membres du conseil ont reçu le PV du 2^{ème} conseil d'école, il est approuvé à l'unanimité. Ce dernier se trouve sur le site internet de la mairie pour consultation, à l'adresse suivante :

<https://www.randan.fr/enfance-et-jeunesse/etablissements-scolaires>

Il est également affiché au panneau d'informations de l'école, jusqu'à l'affichage du prochain pv.

Il est présent sur l'application Klassly.

Les familles qui en ont fait la demande l'ont reçu par courriel, ou version papier. Pour ce second conseil, aucunes familles ne se sont manifestées.

INFORMATIONS IMPORTANTES :

Les représentants de parents d'élèves de cette année scolaire le seront jusqu'aux prochaines élections courant octobre 2025.

M Arbor, Mme Basmaison, M Diot, Mme Laforest présents ce jour souhaitent poursuivre leur rôle de représentants de parents d'élèves pour l'année scolaire 2025-2026.

Le conseil d'école vote à l'unanimité le vote électronique s'il devenait possible à la rentrée 2025. Sinon le conseil vote à l'unanimité le vote par correspondance.

Ordre du jour :

1. Equipe enseignante et Effectifs :
 - ↳ *Actuels*
 - ↳ *Prévisions*
2. Projets
3. Partenariat Municipalité (inscriptions, budgets, travaux)
4. Partenariat avec les parents et Loisirs et Culture
5. Coopérative Scolaire
6. Questions diverses

VIE DE L'ÉCOLE

Les effectifs

Toutes les informations concernant les effectifs sont données avec prudence, des inscriptions et radiations pouvant survenir jusqu'au dernier moment avant la rentrée et modifier les prévisions.

A ce jour, pour la rentrée 2025 :

*15 PS sont inscrits administrativement en mairie + 3 futurs élèves ont été accompagnées par Mme Maisonneuve pour remplir les dossiers mais n'ont pas encore été déposés en mairie.

Une prévision à 20 élèves avait été faite au 31 janvier 2025, un réajustement à 18 a été envoyé le 1^{er}/06/2025.

1 enfant né en 2022 est attendu à la rentrée et donc à ajouter aux 18 PS. Les familles ont reçu des courriers, Mme Audin a procédé à des échanges en direct avec la famille, avant que le secrétariat de mairie ouvre aux inscriptions. Mme Audin en a également informé Mme Maisonneuve, directrice de l'école itinérante, mais qui n'a à ce jour pas de retour car cette famille est partie en mission.

*23 MS

*21 GS

L'école maternelle de Randan devrait compter 62 élèves inscrits en septembre mais qui ne seront probablement pas tous présents. Plusieurs de nos élèves arriveront après la rentrée, une fois les vendanges terminées.

Après conseil des maîtres avec l'équipe actuelle la répartition sera la suivante :
3 classes à triple niveaux.

Les élèves de PS qui ont visité l'école ont été invités à venir passer un moment d'adaptation en immersion.

L'équipe pédagogique

L'équipe enseignante maternelle 2025-2026 sera la suivante :

Mme Seguin, sera dans la classe jaune à 75%, elle sera complétée par un enseignant prochainement nommé.

Mme Audin, enseignante dans la classe bleue, et directrice déchargée 1 fois par mois en moyenne.

Mme Fragne, enseignante dans la classe verte.

Services Civiques : Pas de candidature spontanée pour le moment.

ATSEM : Elodie Casile en classe jaune, Emilie Sève en classe bleue, Nathalie Roudier en classe verte.

A ce jour, pour la rentrée 2025 les effectifs seront les suivants :

PS	MS	GS
18	23	21
62		

Mme Fargevieille profite de ce conseil pour réitérer la demande annuelle d'envoi des listes une fois les répartitions finalisées courant août en mairie, afin de pouvoir les renseigner sur les différents logiciels utilisés.

Actions :

• Projets :

<u>Projets communs</u>	La présence de notre bénévole Claudine Moulin en BCD, prenant en charge de petits groupes d'élèves de maternelle pour leur raconter des histoires sur les thématiques abordées en classe, aider aux prêts, rangement, décoration de la bibliothèque. Une semaine sur 2, les élèves ont pu bénéficier de ces temps. 20/03 La grande lessive. Le thème de cette année est « Du papier, des papiers, vos papiers ». (Œuvres individuelles ou collectives). Les parents été invités jusqu'à 19h à venir déambuler au lavoir du Domaine Royal. 15/04 Portes ouvertes de l'école dans le but de faire découvrir aux familles les productions artistiques des enfants. 15/05 Raconte tapis en musique avec le partenariat de Claudine et Babeth 24/05 Fête de l'école sur le thème de l'eau 05/06 Réseau Maringues : ateliers autour des 5 sens 20/06 Fête des gens qu'on aime Liaison GS/CP Accueil des futurs PS : temps d'adaptation 04/07 Bal de promo GS 05/09 Intervention de l'école de musique de Randan pour un petit concert « Semaine de la rentrée en musique » mené par M Reignerion et son équipe.
<u>Classe bleue</u>	Classe du dehors 03/06 Rugby fauteuil Ateliers cuisine 20/06 Sortie Bellenaves thématique de l'eau : les petites bêtes de la rivière et pêche « English Time » la classe 5 de CE2/CM2 enrichissent notre vocabulaire en anglais Chut, on lit! Les CE2/CM2 nous lisent des histoires (les vendredis)
<u>Classe verte</u>	Projet vue en période 4 avec la présence d'un enseignant malvoyant en classe venu se présenter et parler de son handicap et sa vie au quotidien. Lecture d'un passage de notre album en braille, présentation et utilisation d'une machine à écrire en braille. Sorties au gymnase pour s'initier au rugby fauteuil avec le président du club de Randan, Raphaël Greliche. « English Time » la classe 5 de CE2/CM2 enrichissent notre vocabulaire en anglais Chut, on lit! Les CE2/CM2 nous lisent des histoires (les vendredis) 20/06 Sortie scolaire à Vulcania à la cité des enfants avec ateliers axés sur les sens et les propriétés des objets/ matière. Transvasement d'eau, engrenages, balances, filtre lumineux, parcours d'adresse, jeux de reconnaissance d'odeurs..)

<u>Classe jaune</u>	Thématique du printemps et des fleurs 10/06 Rugby fauteuil 20/06 Sortie scolaire à Vulcania à la cité des enfants avec ateliers axés sur les sens et les propriétés des objets/ matière. Transvasement d'eau, engrenages, balances, filtre lumineux, parcours d'adresse, jeux de reconnaissance d'odeurs...)
---------------------	--

- Projet d'école 2024-2027 :

Voici les grandes lignes du projet d'école, construites à partir des constats issus des évaluations nationales et des besoins repérés au sein de l'école mises en place dès cette année :

Amélioration des apprentissages fondamentaux

Les évaluations de début et mi-CP montrent des difficultés en **français** et en **mathématiques**. Cela concerne notamment :

- La lecture de syllabes et de mots,
- La compréhension orale et écrite,
- L'écriture de phrases simples,
- La numération, la décomposition des nombres, et la résolution de problèmes.

Axes de travail :

- Renforcer les compétences en lecture et compréhension, (Narramus)
- Travailler l'attention, la mémoire de travail et l'expression orale,
- Favoriser l'acquisition du vocabulaire dès le plus jeune âge. (Apprentilangue)
- Poursuivre le travail mathématique déjà mis en place lors des temps de décroisement en petits groupes

Renforcement du lien école-famille

Nous souhaitons :

- Poursuivre l'utilisation d'une **plateforme numérique** pour faciliter la communication (messages vocaux possibles),
- Augmenter les temps « **École ouverte** » (jeux, expositions, marché de Noël),
- Mieux accompagner les familles, en particulier celles éloignées de l'école

Climat scolaire, bien-être et prévention

L'école met un accent particulier sur:

- La prévention du **harcèlement**
- L'**inclusion** scolaire et la coopération entre élèves,
- L'apprentissage de la **vie en groupe** : empathie, gestion des frustrations, respect des règles.

Nous travaillons aussi sur:

- L'**hygiène de vie** (alimentation, sommeil, réduction du temps d'écran),
- Une **meilleure assiduité**

Ce projet vise à accompagner chaque élève vers la réussite dans un climat serein et bienveillant.

- Formation à Initiative d'École :

L'équipe enseignante a choisi cette année de participer à des temps de formation visant à harmoniser leurs pratiques pédagogiques. Ces séances, organisées en présence de l'équipe élémentaire, de la conseillère pédagogique, de la directrice de l'école itinérante, ainsi que de l'enseignante du RASED, ont eu lieu les mercredis ou après la classe.

Elles ont permis côté maternelle d'échanger autour des pratiques, de travailler collectivement, d'élaborer des évaluations communes, modifier le cahier de suivi en lien avec les attendus des nouveaux programmes.

Au niveau des deux écoles un document de suivi de l'élève de la PS au CM2 a été élaboré et complété dès cette année.

Les nouveaux programmes :

Des nouveaux programmes de français et de mathématiques s'appliqueront dès septembre 2025.

LA PRISE EN CHARGE DE LA DIFFICULTÉ SCOLAIRE :

- Les activités pédagogiques complémentaires (APC) s'ajoutent aux 24 heures hebdomadaires d'enseignement sur le temps scolaire. Elles se déroulent par groupes restreints d'élèves. Elles sont organisées par les enseignantes et mises en œuvre sous leur responsabilité.

Les A.P.C se déroulent dans les salles de classe.

-

Ils ne sont pas forcément pris en charge par leur propre enseignante mais par une enseignante de l'équipe.

-

Cette aide est proposée aux familles, elle n'est pas obligatoire.

En P5, l'APC a été proposée à tous les élèves de GS afin de les préparer au mieux au CP.

- **RASED** : compréhension avec Lydia BARDEAU (enseignante RASED) pour les élèves de GS qui en avaient besoin suite à la passation en amont d'évaluations individuelles. Entraînement 1 fois par semaine jusqu'à la fin de l'année.

A partir de la P4 les élèves de MS ont été évalués individuellement en compréhension (Outil utilisé La Cigale). En fonction des résultats obtenus des groupes ont été constitués par niveaux et les élèves concernés bénéficieront d'un entraînement 1 fois par semaine.

- **École itinérante** : pas d'intervention mise en place avec les élèves de l'école maternelle. En revanche un travail sur le terrain auprès des familles est réalisé en partenariat avec Sandrine Maisonneuve, directrice de l'école itinérante.

Mme Audin, Mme Fargevieille et Mme Maisonneuve se sont réunies le 5 juin 2025 afin de collaborer sur les questions d'inscription et de scolarisation notamment pour les enfants issus de familles itinérantes et de voyageurs à l'école maternelle de Randan.

Les échanges ont permis d'identifier de nouvelles pistes de travail et de définir des engagements communs, dans le but unique de favoriser un accueil et une scolarisation adaptés dès la petite section.

Des groupes de travail seront pérennisés, avec des temps de rencontre réguliers, prévus au minimum deux fois par an (en période 2 et 3) entre les partenaires impliqués.

Sécurité :

Un exercice évacuation devait être réalisé sur la pause déjeuner, sur l'année 2023-2024. Il n'a pour le moment pas été réalisé pour cette année scolaire 2024-2025. Une date est-elle prévue ?

Mme Fargevieille annonce qu'une date a été retenue avant la fin de l'année scolaire.

Coopérative Scolaire :

FONCTIONNEMENT ET ÉTAT FINANCIER DE LA COOPÉRATIVE SCOLAIRE

+3543.45 au dernier relevé de comptes reçu le 30.04.2025
factures en cours : achats réseau Maringues
fonctionnement classe -64.26
plan BCD : -390
+ encaissement programmes fête école, bénéf photos scolaires

PARTENARIAT AVEC LA MUNICIPALITÉ

Les inscriptions se font en mairie qui doit vérifier l'intégralité des justificatifs à fournir : livret de famille, justificatif de domicile, vérification des 11 vaccinations obligatoires pour rentrer en PS en septembre 2025.

La directrice procède aux admissions et assure la visite de l'école. Les familles ayant réalisé les démarches d'inscriptions ont reçu par voie électronique une vidéo de présentation de l'école, un livret d'accueil, un formulaire de demande d'aménagement du temps scolaire pour les élèves de PS.

Madame AUDIN en profite également pour demander l'autorisation à être dans l'établissement fin août afin de réaliser la journée de solidarité, et la pré-rentree fin août. *La demande est validée par Mme Fargevieille, Mme Audin s'engage à lui communiquer les dates et horaires.*

Budget de 45€ par enfant versé par la municipalité depuis la rentrée 2017. (Effectifs arrêtés en novembre)
430 € par classe pour les transports scolaires.

Financement mairie : 1 € par agenda des futurs CP.

Besoins et/ou Travaux

Besoins anciens :

- Ronde plus régulière de la gendarmerie municipale afin d'éviter les dégradations régulières, incivilités et dangers des conduites. Mme Audin ajoute qu'il faudrait une présence à des horaires différents (matin, fin de matinée, 13h20, 16h30) et rester plus longtemps sur place. *Mme Fargevieille explique que les demandes ont été faites, des contraventions ont été faites un matin pour des problèmes de stationnement.*

Les représentants de parents d'élèves aimeraient que la gendarmerie reste parfois côté parking maternelle pour reprendre les voitures qui remontent à grande vitesse la rue Léon Blanc malgré l'interdiction, et ce sur une plage horaire plus longue (8h20-8h45).

M Diot, propose de mettre dans la rue Léon Blanc un dos d'âne afin de ralentir les véhicules qui circulent à vive allure dans cette rue qui pourtant ne doit être empruntée que par les enseignantes, assistantes maternelles, personnel de l'école, employés municipaux.

- La mise en place d'une étude dirigée après la classe de 16h30 à 17h30 sur proposition de l'équipe enseignante, encadrée par des enseignants volontaires, financée par la municipalité. Visant à

travailler l'autonomie, la méthodologie et l'aide aux devoirs, 1h avec pause goûter.

Pas budgétisé sur le budget actuel, à redemander en fonction du nombre d'enseignantes volontaires pour 2025-2026.

Mme Fargevieille explique au conseil, que la commune de Beaumont les Randan accueille une retraitée bénévole pour cette aide aux devoirs et qu'une piste est peut-être à creuser suivant la convention à mettre en place, pour les assurances... Il y a également le point recrutement, qualifications...qui sont à penser en amont.

- Le projet de fibre de l'école maternelle est toujours en cours ?

Un rdv de maintenance du TBI était prévu le 19/10/22, Mme Fargevieille devait profiter de ce moment pour voir s'il était possible de booster le débit internet afin que le TBI soit plus réactif lors de téléchargement de contenus plus lourds, tels que les vidéos ou images. A ce jour Mme Audin utilise un partage de connexion entre son téléphone portable personnel et le pc de la classe.

Mme Couturat, expliquait lors du premier conseil d'école 2023 s'être rapprochée de la Comcom pour obtenir des accès au WIFI Max pour solutionner ce problème.

Lors du 1^{er} conseil de cette année scolaire, la mairie avait eu des devis élevés et elle ne savait pas si ce dispositif serait viable au vu de la configuration de la rue. Mme Fargevieille proposait alors de relancer Orange pour l'installation de la fibre.

Lors du dernier conseil d'école le répéteur wifi avait été voté à l'unanimité, toutefois à ce jour rien n'a été installé.

Mme Fargevieille prend note du ou des répéteurs d'autant plus que Mme Fragne qui aura prochainement un ENI aura également besoin d'une connexion internet fluide.

Elle fait également part qu'à partir de 2026, il y aura une obligation d'arrêter les contrats ADSL, côté fournisseur il y aura peut-être également la possibilité d'avoir la fibre dans cette rue.

- Problèmes d'infiltration se poursuivent en maternelle visibles essentiellement dans le bureau de direction (du plâtre coule sur le photocopieur, les plaques du plafond s'écartent de plus en plus).

Il n'y a plus de flaques lors des épisodes de pluie, en revanche le plafond est en bien mauvais état.

M Mathillon avait annoncé lors du 2^{ème} conseil d'école se renseigner, et proposait de se déplacer les jours prochains à l'école pour constater les dégâts. Qu'en est-il ?

Mme Fargevieille a connaissance des dégâts causés par les infiltrations, Mme Audin lui explique que l'eau ne s'infiltre plus et que les réparations semblent avoir trouvé une issue positive. Mme Fargevieille note alors qu'une réfection du bureau pourrait être programmée, en fonction des différents besoins au sein des écoles.

- Le PC de direction datant de 2019 défaillant : problèmes de clavier, port usb cassé. Le PC était parti en maintenance l'été 2024 mais n'a pas été réparé. Il reste toujours difficilement utilisable au quotidien. Lors du second conseil d'école la municipalité annonçait que cet achat serait soumis au budget municipal le 8 avril 2025.

Budget voté, une enveloppe informatique pour les deux écoles a été acceptée. Mme Fargevieille souhaite recenser tous les besoins des deux écoles afin de mieux répartir les outils informatiques.

Elle s'engage à fournir ce PC avant la fin d'année scolaire.

- La structure des classes à triple niveaux pour 2025-2026 étant maintenue, l'équipe enseignante réitère sa volonté de pouvoir bénéficier de la présence de Mme Roudier Nathalie, ATSEM les après-midis. Mme Fargevieille avait noté en 2^{ème} conseil d'école que cela serait à discuter. Qu'est-il possible de mettre en place ?

Mme Fargevieille indique qu'il faudrait que l'agent en fasse la demande avant que cela soit réfléchi.

- La propreté aux abords de l'école maternelle.

Mme Audin propose de sensibiliser élèves et familles en proposant un temps de nettoyage des abords de l'école à la rentrée prochaine, avec pour partenaire le SBA.

M Moulin, exprime son désappointement face aux abords de la salle des sports, il pense que si ce lieu était régulièrement entretenu par la commune, peut être que cela pourrait insuffler plus de propreté.

- Baie vitrée de la classe verte toujours difficile à ouvrir car très lourde suite à la réparation effectuée. En cas d'évacuation de la classe je ne sais pas si le passage est suffisamment grand pour évacuer la classe rapidement.

Mme Fargevieille est passée récemment dans la classe et a pu constater le souci.

- Les protections des poteaux de la cour

Nouveaux besoins :

- Robinet qui fuit dans la classe verte.
- Enlever le radiateur dans le coin droit de la classe verte sous le tableau blanc.

Mme Fargevieille explique que cet été ces deux points seront réglés.

- Enveloppe numérique : Possibilité d'avoir un ENI avec tableau blanc à battants coulissants par-dessus pour la classe verte. L'équipe s'interroge : Est-ce que cela engendrera la peinture de la classe dans le même temps ? Travaux à prévoir pour reboucher les fissures de la classe ?

Le peintre doit passer prochainement accompagné de Mme Fargevieille, afin de voir la faisabilité et établir un devis des travaux, d'autant plus que le dossier est à relancer auprès des assurances car les fissures sont liées à la sécheresse d'il y a déjà quelques années.

PC direction

LILÉMO <https://lilylearn.com/produit/lilemo/>

- Tapis (lino) du coin regroupement de la classe jaune

- Travaux d'été à réaliser

Une liste sera fournie en mairie début juillet :

- Recoller la barre du E sur le panneau de la façade de l'école maternelle : changer le plexiglas si cela est possible
- Gonfler les ballons de la salle de motricité.
- Revisser les trotinettes, draisiennes, regraisser au besoin, changement de poignées si besoin
- Démousser les cours intérieures.
- Désherber
- Vérification piles pendules du bâtiment.
- Vérification des ampoules ou néons de l'école.
- Barres gazon synthétique qui se décollent
- Etanchéité du toit de la maternelle (au niveau du bureau de direction et bcd)
- Ballons sur toit de l'école élémentaire
- Déménager la table de l'arrière classe de la classe jaune

...

La liste des travaux sera complétée au cours de l'été.

PARTENARIAT AVEC LES PARENTS ET L'ASSOCIATION LOISIRS ET CULTURE

Mise en place par Mme Audin pour chaque famille de l'école l'utilisation de l'application Klassly afin que les familles possèdent les informations toutes en même temps. Toutes les enseignantes seront administratrices et pourront donc publier les informations visibles par toutes les familles.

Un autre compte individuel pour la classe dans laquelle est inscrit l'élève sera ouvert uniquement aux familles de la classe.

Evènements réalisés depuis le 2nd conseil d'école:

- Concert annulé
- Le goûter du carnaval
- Les boxs goûters et activités veilles de vacances
- 24/05 : fête de l'école

Evènements à venir :

- 04/07 : Bal de promo

Achat des agendas pour les GS.

Partenariat Loisirs et Culture / Ecole / Mairie avec une « cérémonie de fin de cycle » où les élèves de GS recevront un agenda dont la couverture est personnalisable.

Un bal pour débiter avec un goûter offert par Loisirs et Culture + remise des diplômes et cadeaux lors de la cérémonie + prise de photos. Le tirage sera déposé dans les boîtes aux lettres des enfants durant les vacances, si les familles acceptent de donner leur adresse postale à l'association (un petit coupon passera prochainement dans les cahiers à ce sujet).

Participation de Loisirs et Culture dans le financement des sorties scolaires, sans les transports (partie revenant à la mairie à hauteur de 430€ par classe).

Les factures des classes maternelles seront réglées intégralement par Loisirs et Culture. Mme Audin tient à remercier chaleureusement l'association pour cette belle participation qui fera le plaisir des élèves comme des enseignantes.

La rentrée Café des parents insufflée par Mme Audin en septembre 2023, sera réitérée par l'association le 1^{er} septembre 2025. Des boissons chaudes seront proposées aux familles dans l'enceinte de l'école afin de rendre ce temps convivial.

L'association offrira également une box goûter le jour de la rentrée aux élèves, et poursuivront les propositions de box goûter veille de vacances.

PARTENARIAT AVEC ALSH

Changement de l'équipe, Mme Debachy fait partie de l'équipe sur Randan.

15/04 Participation à l'exposition des écoles, l'installation s'est finalement faite en salle de motricité, faisant le lien entre les deux écoles lors de la déambulation des familles.

Mme Debachy a demandé le 10/06 à Mme Audin la possibilité d'utiliser des véhicules (draisiennes, trottinettes...) lors des vacances d'été pour l'ALSH, ce à quoi Mme Audin a répondu favorablement à la condition que :

- La liste des véhicules prêtés devra être envoyée en amont pour préparation avant la fin des classes et entreposés dans la salle de motricité

- Un engagement de responsabilité écrit entre la mairie, l'alsh et Mme Audin soit signé afin qu'en cas de détérioration, perte, casse, les véhicules prêtés soit réparés ou remplacés à neuf.

QUESTIONS/ INFORMATIONS DIVERSES

Pas de questions des familles.

Mme Audin informe les membres du conseil que l'école maternelle sera soumise à une évaluation d'école au cours de l'année scolaire 2025-2026. Cette information a été communiquée par courriel le 03/06 par Monsieur Coupechoux, Inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription Clermont Terres Noires. L'objectif est de faire une auto-évaluation de l'école et permettre aux différents partenaires (familles, équipe pédagogique, collectivité, services périscolaires...) de s'interroger et d'améliorer le fonctionnement de l'école.

M Moulin fait part de son départ en tant que DDEN après de nombreuses années passées auprès de l'école maternelle de Randan. Il profite de ce dernier conseil d'école pour lui, pour remercier Mme Fargevieille pour le respect de la parole donnée en conseil d'école, la qualité d'écoute et exprime avoir perçus des changements positifs en faveur de l'école. Il remercie Loisirs et Culture et apprécie ce que les parents ont cultivé ainsi que les nombreux projets menés. Il a été ravi de côtoyer cette communauté éducative positive, dynamique et ne manquera pas s'il est sollicité de nouveau de donner son expertise pour l'évaluation d'école.

Le conseil remercie chaleureusement M Moulin pour son implication, son soutien, sa présence, ses mots lors des conseils d'école qui ont contribué à l'avancée de plusieurs travaux durant de nombreuses années.

La séance est levée à 20h16

La présidente du Conseil d'école	La secrétaire du Conseil d'école	Représentant de parents d'élèves
Angélique AUDIN 		